

Guatemala, 29 de Agosto de 2014
Informe 08 - 2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Licenciada Chan:

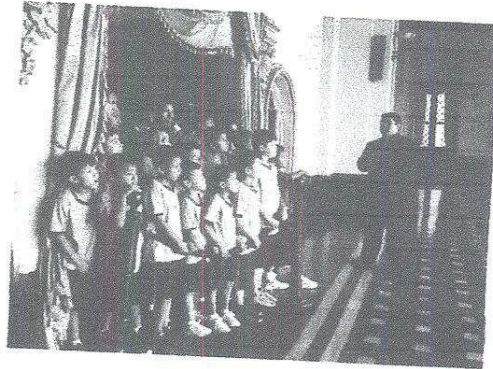
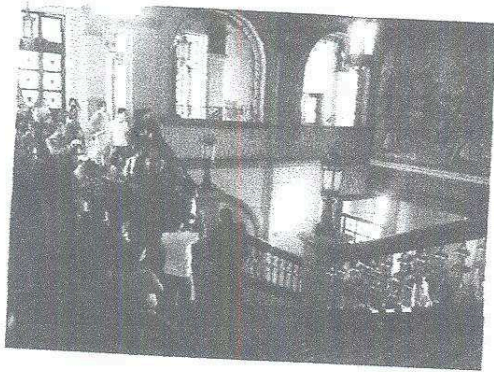
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 236-2014, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 28-2014, correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No.00084.

Actividades Realizadas:

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se dieron visitas guiadas a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días sábado del mes.
- b. Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma Español.
- c. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- d. Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

Las visitas se realizaron cada 60 minutos, atendiendo grupos de 10, 20 30 y 40 personas, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Rosa María Guerra, Administradora del Palacio Nacional.



Atentamente,

Gustavo René Sapón Madrid

Rosa María Guerra
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA
Vo. Bo.